



Vir: Prirejeno po <https://www.canada.ca/en/financial-consumer-agency/services/insurance.html>

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DODATEK 2

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Slovenska Bistrica, 17. 1. 2022
Verzija 1.0 (JN-S-0049/21-POG-12)

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1. Podatki o naročniku	3
1.2. Osnovni podatki o naročilu.....	3
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1. Pravila poslovanja	5
2.1.1. Normativna podlaga.....	5
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih	5
2.1.3. Protikorupcijsko določilo	5
2.1.4. Pojasnila in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
2.1.5. Ogled lokacij.....	6
2.1.6. Zaupnost in javnost podatkov	6
2.1.7. Obličnost ponudbe.....	6
2.1.8. Sklopi, celovitost ponudbe in variante.....	8
2.1.9. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva.....	8
2.1.10. Jezik ponudbe	8
2.1.11. Veljavnost ponudbe	9
2.1.12. Predložitev ponudbe	9
2.1.13. Finančna zavarovanja.....	9
2.1.14. Odpiranje ponudb	10
2.1.15. Pregled in presoja ponudb.....	10
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3	11
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila.....	11
2.1.18. Pravno varstvo.....	12
2.1.19. Sklenitev pogodbe	12
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila	13
2.2.1. Razlogi za izključitev.....	13
2.2.2. Pogoji za sodelovanje.....	14
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	16
2.4. Ponudbena dokumentacija	16
2.4.1. Vsebina ponudbene dokumentacije	16
2.4.2. Navodila za izpolnjevanje obrazcev in vzorcev	17
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	21
3.1. Splošna določila	21
3.1.1. Uporabljeni pojmi.....	21

3.1.2.	Zavarovane lokacije.....	23
3.1.3.	Varnostni ukrepi.....	24
3.1.4.	Pregled škodnega dogajanja	24
3.1.5.	Bonus na dosežen poslovni tehnični rezultat (Non Claim Bonus)	25
3.1.6.	Ostala določila	26
3.2.	Vsebina in vrednostne osnove za sklop 1	27
3.2.1.	Požarno zavarovanje	27
3.2.2.	Strojelomno zavarovanje	29
3.2.3.	Vlomsko zavarovanje.....	32
3.2.4.	Zavarovanje stekla	33
3.2.5.	Zavarovanje odgovornosti	34
3.2.6.	Zavarovanje projektantske odgovornosti.....	36
3.3.	Vsebina in vrednostne osnove za sklop 2	37
4.	OBRAZCI IN VZORCI.....	40
	Predračun	41
	Podatki o gospodarskem subjektu.....	42
	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence	44
	Zahteva po 94. členu ZJN-3	45
	Vzorec pogodbe za sklop 1	46
	Vzorec pogodbe za sklop 2	54
	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	61

Priloge:

- A. ESPD v .xml obliki
- B. Specifikacij predračuna v .xls obliki
- C. Pooblastilo za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja
- D. Podatki za požarno in strojelomno zavarovanje po STM
- E. Seznam stanovanj in prostorov v upravljanju po STM
- F. Seznam vozil - popravek
- G. Podatki o zalogah v letu 2020
- H. Situacije cevovodov

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Glavna dejavnost:	36.000 (Zbiranje, prečišč. in distribucija vode)
Opis dejavnosti:	Podjetje izvaja dejavnosti in vezane na komunalo podjetja: <ul style="list-style-type: none">• oskrba s pitno vodo;• odvajanje in čiščenje odpadne vode;• zbiranje, obdelava in odlaganje odpadkov;• vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih površin;• izvajanje pogrebne dejavnosti in urejanje pokopališč;• upravljanje poslovnih prostorov in stanovanj.
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV (storitev)
Predmet:	Storitev
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Sklopi:	Sklop 1: Premoženska zavarovanja Sklop 2: Avtomobilska zavarovanja
Oznaka naročila:	JN-S-0049/21-POG
Vsebina in obseg naročila:	Sklop 1 zajema premoženska zavarovanja, in sicer: požarno zavarovanje, strojelomno zavarovanje, vlomsko zavarovanje, zavarovanje stekla, zavarovanje splošne odgovornosti in zavarovanje projektantske odgovornosti.

	Sklop 2 zajema avtomobilsko zavarovanje. Podrobneje vsebino in obseg naročila določajo tehnične specifikacije.
Rok za izvedbo naročila:	1. 3. 2022 – 28. 2. 2025 oziroma 3 (tri) leta od podpisa pogodbe
Rok za postavitev vprašanj:	17. 1. 2022 do 09.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	27. 1. 2022 do 9.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	27. 1. 2022 ob 12.00 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	30. 4. 2022
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe s ponudbenimi obrazci in vzorcem pogodbe ESPD
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, dne 17. 1. 2022 (datum pošiljanja v objavo)

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V Dodatku 2 so z rdečo barvo označene vse spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so jih ponudniki dolžni upoštevati pri pripravi svoje ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje javnega naročila.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila (zavarovalnica).
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.3 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.1.5. Ogled lokacij

Zainteresirani ponudniki si lahko lokacije s predmeti zavarovanja ogledajo po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika, ob dogovorjenem terminu in v spremstvu predstavnika naročnika.

Kontaktna oseba za najavo ogleda: tanja.vintar@komunala-slb.si.

Ogled lokacij je možen v obdobju od objave tega naročila do vključno 17. 1. 2022, vsak ponedeljek, sredo ali petek med 8.00 in 13.00 uro.

2.1.6. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.7. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo

uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.8. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

Sklop 1: Premoženjska zavarovanja

Sklop 2: Avtomobilska zavarovanja

Ponudnik lahko odda ponudbo za sklop 1 ali sklop 2 ali za oba sklopa.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila za ponujeni sklop. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev, bo izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.1.9. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 663.000,00 € za tri letno obdobje, od tega:

- Sklop 1: 546.000,00 €;
- Sklop 2: 117.000,00 €.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti.

2.1.10. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.12. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, navedene v poglavju 1.2 te dokumentacije (Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

2.1.13. Finančna zavarovanja

Naročnik od ponudnikov ne zahteva finančnih zavarovanj za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral v 30 dneh po podpisu pogodbe za posamezni sklop kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DPZP. Finančno zavarovanje mora izstaviti banka ali zavarovalnica po vzorcu, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo upošteval finančno zavarovanje banke ali zavarovalnice, ki ima bonitetno oceno najmanj Standard & Poor's »B+« ali boljšo oziroma ekvivalentno bonitetno oceno druge agencije. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V primeru skupne ponudbe mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti eden izmed partnerjev.

Za zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec storitve v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.1.14. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si v informacijskem sistemu e-JN pod kategorijo »Ponudbe« v obdobju od poteka roka za odpiranje ponudb in do zaključka postopka javnega naročila lahko pogledajo zapisnik o odpiranju ponudb in predračune (svojega in konkurenčne).

Prispele ponudbe so uporabnikom informacijskega sistema e-JN pod kategorijo »Aktualna JN« splošno dostopne po poteku roka za odpiranje ponudb (razen, če postopek ne predvideva javnega pregleda ponudb).

2.1.15. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrтим odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta iz razlogov za izključitev, opredeljenih v poglavju 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila;
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike;
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo;
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini **4.000 €** mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-00843321. ~~XXXXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).~~

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija, ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.19. Sklenitev pogodbe

Naročniku je prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in je uvrščen v *Evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK*, ki jo vodi *Komisija za preprečevanje korupcije*. Že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim najugodnejšim ponudnikom, za katerega ne velja omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, za posamezni sklop sklenil pogodbo za obdobje od 1. 3. 2022 do 28. 2. 2025 oziroma 3 (tri) leta od podpisa pogodbe.

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa odstopa. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi mu bilo to v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da katerikoli izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa pogodbe ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju te dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico do oddaje naročila naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, katerega ponudba bo dopustna.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

2.2.1. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev:	
(1)	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15).
(2)	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 € ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. • Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
(3)	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
(4)	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe najmanj dvakrat kršil pravila v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

	opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa izrečena globa za prekršek.
(5)	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
(6)	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del III, poglavja A, B, C, D) V obrazec ESPD, del II, poglavje B, je potrebno vpisati vse zakonite zastopnike gospodarskega subjekta.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, za katerega velja razlog 1 in/ali 2, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja. Ne glede na razlog 5 se naročnik lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 1-4. <u>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-085/2020 lahko gospodarski subjekt ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti za dokazovanje izpolnjevanja pogoja 1, ki ni starejše kot 4 mesece pred rokom za oddajo ponudbe in se s tem izogne naknadnemu dokazovanju izpolnjevanja tega pogoja (z istimi potrdili oziroma z izjavami, podanimi pred pristojnim organom).</u>

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Pogoj (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti):	
1.	Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za zavarovanje in vsa potrebna dovoljenja za opravljanje te dejavnosti v Republiki Sloveniji.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del IV, poglavje a). Naročnik bo dokazovanje zahtevanega pogoja preveril v uradni evidenci AJPes in z vpogledom v seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor (spletna povezava: https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-

	subjektov-nadzora/) ali pa od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega verodostojnega dokazila.
Opomba:	V primeru skupne ponudbe mora pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati tudi vsi priglašeni podizvajalci.
Pogoj (ekonomsko finančni položaj):	
2.	Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe bonitetno oceno, ki znaša: <ul style="list-style-type: none"> • najmanj A- agencije Standard & Poor`s, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma • najmanj A3 bonitetne agencije Moody`s. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od enega leta.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del IV, poglavje a). Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem gospodarski subjekt navede svojo bonitetno oceno, z navedbo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdala. Naročnik bo za dokazovanje zahtevanega pogoja od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila o bonitetni oceni. Gospodarski subjekt je dolžan dokazilo naročniku predložiti v roku petih (5) delovnih dni od prejema poziva. Če zahtevanega dokazila ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.
3.	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti po Evidenci dospelih neporavnanih obveznosti v skladu z Zakonom o davčnem postopku, Zakonom o izvršbi in zavarovanju in Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del IV, poglavje a). Naročnik bo za dokazovanje zahtevanega pogoja od gospodarskega subjekta zahteval predložitev BON-2 obrazca, ki ga izdaja AJPES in ki ne bo starejši kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt je dolžan dokazilo naročniku predložiti v roku petih (5) delovnih dni od prejema poziva. Če zahtevanega dokazila ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.
Pogoj (tehnična in strokovna sposobnost):	
4.	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb sklenil najmanj tri ekvivalentne zavarovalne posle z različnimi pravnimi osebami v vrednosti skupne zavarovalne vsote zavarovalne premije vsaj: <ul style="list-style-type: none"> • 500.000,00 150.000,00 € po posamezni pravni osebi za sklop 1 oz. • 100.000,00 30.000,00 € po posamezni pravni osebi za sklop 2.
Dokazilo:	ESPD (Del IV, poglavje a) za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vsakega partnerja. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle.
Opomba:	Naročnik bo navedeno referenco preveril neposredno pri referenčnem naročniku. Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnika zahtevati potrdila za navedene referenčne posle. Ponudnik je dolžan potrdila naročniku predložiti v roku petih (5) delovnih dni od prejema poziva. Če zahtevanih potrdil ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Pogoj lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
5.	Gospodarski subjekt zagotavlja pozavarovanje.
Dokazilo:	ESPD (Del IV, poglavje a) za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vsakega partnerja. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem ponudnik navede, da zagotavlja pozavarovanje.
Opomba:	Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnika zahtevati dokazila o zagotovljenem pozavarovanju.

6.	Gospodarski subjekt zagotavlja rok poravnave odškodnine v dolžini največ 30 dni od prejema popolnega zahtevka.
Dokazilo:	ESPD (Del IV, poglavje a) za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vsakega partnerja. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem ponudnik navede, da zagotavlja rok poravnave odškodnine v dolžini največ 30 dni od prejema popolnega zahtevka.
Pogoj:	
7.	Gospodarski subjekt zagotavlja: <ul style="list-style-type: none"> - da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obdobju izvajanja, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; - da v celoti izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; - da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; - da bo najpozneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe naročniku dostavil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom; - da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; - da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, vključno z določili vzorca pogodbe; - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije; - da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD (Del VI: Sklepne izjave)

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **Najnižja ponudbene cene (premije) za posamezni sklop.**

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno sklopa, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Upošteva se ponudbena cena, navedena obrazcu Predračun.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

2.4.1. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora predložena v elektronski obliki na način, določen v poglavju 2.1.12 Predložitev ponudbe.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani ter podpisani od osebe, pooblaščen za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjena, podpisana);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena, excel datoteka)
- ESPD (izpolnjena, podpisana fizično ali elektronsko);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjena, podpisana);
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (izpolnjena, podpisana);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če ponudnik nastopa s podizvajalci) (izpolnjena, podpisana);
- Vzorec pogodbe za sklop 1 (če ponudnik ponuja sklop 1) (na vsaki strani parafirana);
- Vzorec pogodbe za sklop 2 (če ponudnik ponuja sklop 2) (na vsaki strani parafirana);
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (na vsaki strani parafirana).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so zgoraj navedeni. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.4.2. Navodila za izpolnjevanje obrazcev in vzorcev

Listina »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti;
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špeditorske, prevozne in druge morebitne stroške in mora vključevati vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij te dokumentacije. Vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije za posamezni sklop, ki ga ponuja, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Če sklopa 1 ali sklop 2 ne ponuja, vrednosti za sklop, ki ga ne ponuja, ne vpisuje.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Vrednosti v listini Predračun se morajo ujemati z vrednostmi v listini Specifikacija predračuna. V primeru odstopanj bo naročnik za relevantne upošteval vrednosti iz Specifikacije predračuna.

Listina »**Specifikacija predračuna**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Izpolnjujejo se sivo obarvana polja:
 - o v polje ob besedilu Ponudnik: se vpiše naziv ponudnika
 - o v polje ob besedilu Št. ponudbe: se vpiše številka ponudbe
 - o v polje ob besedilu Datum: se vpiše datum ponudbe
 - o v polje ob besedilu Sklopi, ki jih ponujamo: se vpiše »1« ali »2« ali »1 in 2«
 - o ponudniki, ki ponujajo premoženjska zavarovanja morajo vpisati letne premije za vse vrste zavarovanj v modro obarvani tabeli;
 - o ponudniki, ki ponujajo avtomobilska zavarovanja vpišejo letno premijo v zeleno obarvani tabeli;
 - o ponudniki, ki ponujajo oba sklopa, izpolnijo vsa sivo obarvana polja in obe tabeli.
- Kumulativne vrednosti iz specifikacije ponudbenega predračuna za posamezni sklop morajo ustrezati navedenim v listini Predračun.
- Specifikacijo predračuna ponudnik predloži kot xls. datoteko.

Pri določanju višine premije morajo ponudniki upoštevati vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami in vzorcem pogodbe. Ponudnik premijo določi v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik v okviru sklopa 1 posamezne pozicije ne izpolni (ne vpiše letne premije za vse vrste zavarovanj) se šteje, da tega zavarovanja ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) €, se šteje, da to vrsto zavarovanja nudi brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije predračuna. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške - carinske, špeditorske, prevozne in druge morebitne stroške in mora vključevati vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij te dokumentacije. Vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjen obrazec se v sistemu e-JN priloži v excelu v razdelek »druge priloge«.

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

Podatke o podpisniku in skrbniku okvirnega sporazuma navaja le tisti gospodarski subjekt, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma z naročnikom.

Gospodarski subjekt izpolni podatke o aktualni bonitetni oceni in podatke o referenčnih poslih tako, da bo naročnik lahko presojal njegovo usposobljenost glede na pogoje, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri referenčnih poslih se navaja kontaktna oseba in e-naslov kontaktne osebe referenčnega naročnika. Reference mora izkazati tisti gospodarski subjekt, ki bo storitve tudi dejansko izvajal.

Ponudnik podatke vpisuje le ta tisti sklop, ki ga ponuja.

V zadnjem delu obrazec zahteva potrditev treh dodatnih izjav, ki izhajajo iz pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izpolnjena in podpisana listina Podatki o gospodarskem subjektu ter eventualna dokazila se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence se predloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi in za vse pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor teh gospodarskih subjektov. V kolikor ima gospodarski subjekt več kot tri pooblaščen osebe, se obrazec uporabi večkrat.

Posebej poudarjamo, da morajo obrazec ob svojih podatkih podpisati vse navedene pooblaščen osebe, na dnu pa ga podpiše še odgovorna oseba ponudnika.

V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-085/2020 lahko ponudnik ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti za dokazovanje izpolnjevanja pogoja 1, ki ni starejše kot 4 mesece pred rokom za oddajo ponudbe in se s tem izogne naknadnemu dokazovanju izpolnjevanja tega pogoja (z istimi potrdili oziroma z izjavami, podanimi pred pristojnim organom).

Izpolnjena in podpisana listina Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

Zahtevo po 94. členu ZJN-3 se priloži, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo. V te primeru listino izpolnita in potrdita tako ponudnik kot njegov podizvajalec.

Izpolnjena in podpisana listina Zahteva po 94. členu ZJN-3 se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

V kolikor ponudnik nastopa brez podizvajalcev ali pa ti ne zahtevajo neposrednega plačila, se listina ne prilaga.

Vzorec pogodbe za sklop 1 se ne izpolnjuje, ampak se le parafira na vsaki strani. S tem ponudnik potrdi, da pogodbeni določila sprejema. Vzorca ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo po pravnomočnosti svoje odločitve vzorec dopolnil s podatki iz ponudbe najugodnejšega ponudnika.

Parafiran vzorec priloži ponudnik, ki v svoji ponudbi ponuja storitve iz sklopa 1. V nasprotnem primeru se vzorca ne prilaga. Parafirana listina Vzorec pogodbe za sklop 1 se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

Vzorec pogodbe za sklop 2 se ne izpolnjuje, ampak se le parafira na vsaki strani. S tem ponudnik potrdi, da pogodbeni določila sprejema. Vzorca ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo po pravnomočnosti svoje odločitve vzorec dopolnil s podatki iz ponudbe najugodnejšega ponudnika.

Parafiran vzorec priloži ponudnik, ki v svoji ponudbi ponuja storitve iz sklopa 2. V nasprotnem primeru se vzorca ne prilaga. Parafirana listina Vzorec pogodbe za sklop 2 se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ne izpolnjuje, ampak se le parafira na vsaki strani. S tem ponudnik potrdi, da določila vzorca sprejema. Vzorca ni dovoljeno spreminjati.

Parafirana listina Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNA DOLOČILA

3.1.1. Uporabljeni pojmi

1) Dogovorjena nova vrednost (DNV)

Stvari, zavarovane po teh pogojih so zavarovane na novo vrednost, vendar največ do zavarovalne vsote, ki jo je določil in se zanjo dogovoril sklenitelj zavarovanja, korigirane za spremembo cen v tekočem zavarovalnem letu od dneva nastanka škode za vsako posamezno stvar ali posamezno sredstvo, evidentirano v knjigovodstvu zavarovančevih osnovnih sredstev.

Zavarovalna vrednost gradbenih objektov je enaka vrednosti novih objektov po cenah materiala in dela v kraju, v katerem stoji. Zavarovalna vrednost za tisti del opreme, ki je zavarovana na dogovorjeno novo vrednost, je enaka novo nabavni vrednosti stvari.

Spodnji vrednostni prag za novo vrednost in iz tega dejstva izhajajočih posledic se pri tem zavarovanju upošteva v višini 60% novo nabavne vrednosti stvari.

Dejstvo izgube vrednosti vsled starosti, uporabe ter tehnične in ekonomske zastarelosti se pri tem zavarovanju ne upošteva. Prav tako se pri tem načinu zavarovanja ne upošteva načelo razmerja kot posledica podzavarovanja, ki sicer izhaja iz pripadajočih splošnih zavarovalnih pogojev in se smatra to zavarovanje v smislu zavarovanja na I. riziko, se pravi do kritja nastalih škod do tako določenih zavarovalnih vsot.

Zavarovalnica v primeru totalne škode na objektu ne bo pogojevala zavarovancu izrabo zavarovalnine za obnovo uničenega objekta, pač pa jo lahko uporabi tudi za nakup ali izgradnjo nove poslovne lokacije.

2) Dogovorjena vrednost (DV)

Stvari, zavarovane po teh pogojih so zavarovane na dejansko vrednost, vendar največ do zavarovalne vsote, ki jo je določil in se zanjo dogovoril sklenitelj zavarovanja, korigirane za spremembo cen v tekočem zavarovalnem letu od dneva nastanka škode za vsako posamezno stvar ali posamezno sredstvo, evidentirano v knjigovodstvu zavarovančevih osnovnih sredstev.

Pri tem načinu zavarovanja se ne upošteva načelo razmerja kot posledica podzavarovanja, ki sicer izhaja iz pripadajočih splošnih zavarovalnih pogojev in se smatra to zavarovanje v smislu zavarovanja na I. riziko, se pravi do kritja nastalih škod do tako določenih zavarovalnih vsot.

Zavarovalna vrednost opreme je enaka dejanski vrednosti, zavarovalna vsota pa je enaka knjigovodski nabavni vrednosti (osnovi za amortizacijo).

3) Zavarovanje na I. riziko

To je zavarovanje, pri katerem je zavarovalna vsota nek dogovorjeni denarni znesek kot ekvivalent vrednosti zavarovanega premoženja, ki ga ob sklenitvi zavarovanja določi zavarovanec in od nje plačuje zavarovalno premijo, z namenom, da ob škodnem primeru dobi znesek zavarovalne vsote ali njen delež v obliki zavarovalnine izplačan.

Dejstvo nesorazmerja kot posledica neenakosti zavarovalne vsote (na zavarovalni polici zapisanega zneska) in zavarovalne vrednosti (dejanska vrednost zavarovanega premoženja) se pri tem zavarovanju ne uporablja.

Zavarovalnica pri likvidacijah škod iz naslova zavarovanj na I. riziko ne bo upoštevala zmanjšanja vrednosti zaradi starosti, obrabe ter ekonomske in tehnične zastarelosti pri tistih predmetih zavarovanja, ki so zavarovani na dogovorjeno novo vrednost.

4) Zavarovanje na flotantni podlagi

To je način zavarovanja za zaloge, kjer je podano kritje njihovega poškodovanja ali uničenja do vsakokratne dejanske škode, ~~brez posebne omejitve v smislu limitiranja zgornjega roba obveznosti plačila zavarovalnice~~, vendar največ do 30% nad zavarovalno vsoto zapisano na polici (povprečna mesečna višina zalog).

Omejitev višine zavarovalnine je lastna nabavna cena zalog z odvisnimi stroški transporta in skladiščenja ali lastna proizvodna cena z odvisnimi stroški skladiščenja.

K škodi se prištejejo tudi stroški za čiščenje, ki je potrebno zaradi poškodbe ali uničenja zavarovanih stvari, vendar največ 3 % od zavarovalne vsote stvari, na kateri je nastal zavarovalni primer.

5) Korekcija knjigovodskih vrednosti

Korekcija knjigovodske nabavne vrednosti glede na realno dejansko vrednost se opravi z določenim korekcijskim faktorjem. Navedene knjigovodske vrednosti je zato potrebno pri izračunu premije korigirati s pripadajočimi korekcijskimi faktorji (navedeni pri posameznih postavkah).

6) Drobní inventar

Drobni inventar v smislu strojne opreme, do vrednosti 500 €, je smiselno in vrednostno všteti v vrednost strojne opreme.

7) Obračun škode

Škoda, ki jo krije zavarovanje, se tako v primeru:

- uničenja ali izginitve zavarovane stvari in/ali
- poškodbe zavarovane stvari

obračuna po zavarovalni vrednosti stvari ob nastanku zavarovalnega primera (kar velja za vse materialne zavarovalne vrste).

Na obračunu - polici naveden znesek predstavlja zgornji rob obveznosti zavarovalnice ob škodnem primeru, seveda ob upoštevanju dejstva kritja dodatnih stroškov kot so npr.: čiščenje, rušenje, odvoza poškodovanih oz. uničenih stvari ..., ki so omejeni s 3% od vrednosti zavarovanih poškodovanih oz. uničenih stvari.

Med stroške popravila se štejejo tudi odvisni stroški kot so stroški demontaže, ponovne montaže, prevoza, preizkusa ipd.

Pri reševanju škod se uporabljajo določila iz pogojev in klavzul zavarovalnice, v kolikor te niso v nasprotju z določili zavarovalno – tehnične dokumentacije.

8) Leeway klavzula

Predmet zavarovanja so tudi nove nabave, pridobitve oz. najemi v teku zavarovalnega obdobja na obstoječih in morebitnih novih lokacijah.

Vsi med letom zgrajeni objekti, sanacije, adaptacije, dogradnje in investicije v teku, na obstoječih lokacijah, so zajeti v zavarovanje od trenutka, ko jih začne zavarovanec voditi v svojih vrednostnih evidencah. Smiselno isto velja za opremo in zaloge. Zavarovalno kritje na novih lokacijah pa prične v trenutku, ko zavarovanec sporoči zavarovalnici podatek o novi lokaciji.

Zavarovalnica bo opravila poračun premije samo pod pogojem, če bi skupna zavarovalna vsota za objekte, opremo ali zaloge, ob koncu zavarovalnega obdobja presegala 10% skupne zavarovalne vsote ob začetku zavarovalnega obdobja.

Osnova za poračun je razlika med dejanskim povišanjem in povišanjem za 10%.
Poračun premije se opravi na letni osnovi po polovični premijski stopnji.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z določbami ZJN-3 zahteva pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, tudi preveril.

3.1.2. Zavarovane lokacije

Predmet zavarovanja so sledeče lokacije (vodene tudi po stroškovnih mestih – STM):

- Lokacija 1 – STM Komunala Slovenska d.o.o.
- Lokacija 2 – STM Občina Slovenska Bistrica – oskrba s pitno vodo
- Lokacija 3 – STM Občina Slovenska Bistrica – odvajanje odpadnih voda
- Lokacija 4 – STM Občina Slovenska Bistrica – čiščenje odpadnih voda
- Lokacija 5 – STM Občina Slovenska Bistrica – odlaganje odpadkov
- Lokacija 6 – STM Občina Slovenska Bistrica – zbiranje odpadkov
- Lokacija 7 – STM Občina Oplotnica – oskrba s pitno vodo
- Lokacija 8 – STM Občina Makole – oskrba s pitno vodo
- Lokacija 9 – STM Občina Makole – odvajanje odpadnih voda
- Lokacija 10 – STM Občina Makole – čiščenje odpadnih voda
- Lokacija 11 – STM Občina Poljčane – zbiranje odpadkov
- Lokacija 12 – STM Občina Rače-Fram – oskrba s pitno vodo
- Lokacija 13 – STM Občina Kidričevo – oskrba s pitno vodo
- Lokacija 14 – STM CERO Pragersko – obdelava odpadkov
- Lokacija 15 – STM CERO Pragersko – odlaganje odpadkov
- Lokacija 16 – STM Občina Slovenska Bistrica – stanovanja in poslovni prostori v upravljanju
- Lokacija 17 – STM Občina Makole – stanovanja in poslovni prostori v upravljanju
- Lokacija 18 – STM Občina Poljčane – stanovanja in poslovni prostori v upravljanju
- Lokacija 19 – STM Občina Oplotnica – stanovanja in poslovni prostori v upravljanju

Tabela 3: Nosilci zavarovanja

Lokacija	Stroškovno mesto	Zavarovalec	Zavarovanec
1	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
14, 15	CERO Pragersko (obdelava odpadkov in odlaganje odpadkov)	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.	Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Makole, Občina Poljčane,

Lokacija	Stroškovno mesto	Zavarovalec	Zavarovanec
			Občina Rače-Fram, Občina Slovenske Konjice, Občina Zreče. Občina Vitanje.
Ostale	Ostala STM	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.	(naveden v imenu STM)

3.1.3. Varnostni ukrepi

Tabela 4: Varnostno - tehnični ukrepi po posamezni lokaciji

Lokacija	Varnostno – tehnični ukrep
1, 2, 4, 5, 6, 14 in 15	Na objektih nameščen video nadzor in alarmne naprave, povezane z varnostno službo.
11	Na objektih nameščen video nadzor.
Ostale	Brez posebnih varnostni ukrepov.

Pomembno:

Naročnik je izvajalec obvezne gospodarske javne službe (GJS) zbiranja, obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov. Na regijskem centru CERO Pragersko obdeluje izključno nenavarne komunalne odpadke, za kar ima tudi pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje.

Skladiščne kapacitete naročnika so namenjene zgolj začasemu skladiščenju zbranih odpadkov. Naročnik obdeluje in odlaga le mešane komunalne odpadke, vse ostale odpadke gospodinjstev, zbrane v okviru GJS (embalažo, steklo in papir), pa predaja pooblaščenim družbam DROE.

Uporabniki, ki so vključeni v sistem GJS, lahko naročniku dostavijo tudi ostale odpadke, ki se na ustreznih prostih platojih le začasno skladiščijo in se sproti odvažajo v nadaljnjo obdelavo pooblaščenim predelovalcem.

3.1.4. Pregled škodnega dogajanja

Tabela 5: Pregled izplačanih škod (zavarovalnin in odškodnin) v letih od 2018 do 2021 (30. 9.), ter rezervirane škode

Zav. vrsta	2018	2019	2020	2021***	Rez. škode
Požar	5.516,70	6.165,65	7.148,50	225,30	26.137,00*
Strojelom	59.851,29	80.347,39	92.787,24	55.791,46	9.110,00
Steklo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Splošna odgovornost	8.053,23	5.497,19	7.534,84	3.870,36	42.205,00**
Avtomobilska odg.	914,48	470,86	4.593,03	8.088,40	9.600,00
Avtomobilski kasko	6.162,21	6.570,66	29.239,64	11.584,89	7.700,00

Opomba:

*V vsoti vseh rezerviranih škod pri zavarovalni vrsti požar je prišteta tudi rezerva v višini 25.000,00 € za škodo pogorele strehe. Znesek rezerve se nanaša na vrednost obnove celotne strehe v večstanovanjski stavbi, v kateri ima zavarovalec v upravljanju stanovanja, ki predstavljajo 44% etažni delež stavbe.

**V vsoti vseh rezerviranih škod pri zavarovalni vrsti splošna odgovornost so vključeni štirje primeri zvinov oz. zlomov, ki skupaj predstavljajo 42.000,00 € od skupne vsote rezerviranih škod.

*** Zajeti podatki do 30. 9. 2021

V tabeli 5 so navedene pretekle strojelomne škode, ko je bila odbitna franšiza navzdol omejena na 50 €. V tem javnem naročilu jo spreminjamo in določamo v višini: 10% od izračunane zavarovalnine, vendar ne manj kot 700,00 € in ne več kot 5.000,00 € po škodnem dogodku. V skladu s to spremembo objavljamo relevantne dodatne podatke o strojelomnih škodah (tabela 6).

Tabela 6: [Pregled strojelomnih škod](#)

Zav. podskupina		2018	2019	2020	2021	Rez. škode
Škode manjše od 700 €	€	47.280,99	40.432,09	39.840,87	29.232,19	2.760,00
brez upoštevanja franšize	št. škod	146	132	126	92	19
Ostale škode	€	12.570,30	39.915,30	52.946,37	26.559,27	6.350,00
	št. škod	14	28	25	23	5
Skupaj		59.851,29	80.347,39	92.787,24	55.791,46	9.110,00

3.1.5. Bonus na dosežen poslovni tehnični rezultat (Non Claim Bonus)

Ponudnik se obvezuje naročniku po pretečenem zavarovalnem obdobju priznati bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat.

Zavarovalnica bo zavarovalcu v odvisnosti od njegovega škodnega rezultata vseh sklenjenih zavarovanj, razen avtomobilskih zavarovanj in zavarovanja odgovornosti, v okviru te zavarovalne pogodbe obračunala vračilo premije zaradi ugodnega rezultata v preteklem zavarovalnem letu. Pogoji za vračilo premije je, da je škodni rezultat enak ali manjši od 60% in, da je zavarovalec premijo plačeval v skladu z odplačilnim načrtom. Rezervirane škode se pri izračunu navedenega bonusa ne upoštevajo!

Izbrani ponudnik posreduje najkasneje do 1. 3. vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za preteklo obdobje in ga do 15. 3. tekočega leta tudi izplača.

Tabela 7: [Tabela za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat](#)

Škodni rezultat (%)	Višina vračila tehnične premije %
0	33
1-10	28
11-20	23
21-30	18
31-40	13
41-50	8
51-60	3

Škodni rezultat je razmerje med izplačanimi škodami in obračunano ter plačano letno premijo (brez DPZP).

Izračuna se kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih zavarovalno tehničnih premij (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi).

Formula za izračun škodnega rezultata je: $\frac{\text{Š}}{\text{P}} \times 100\%$, (Š – izplačane škode, P – plačana tehnična premija).

****Tehnična premija je obračunana fakturirana premija (bruto premija) po polici, znižana za takse, davke, režijske stroške zavarovalnice, že izplačane bonuse, ki predstavljajo delno vračilo premije.**

Formula za izračun tehnične premije: **BP x 0,70** (BP – bruto premija)

Bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat se obračuna tudi za zadnje leto zavarovanja.

3.1.6. Ostala določila

1) Zavarovalni posrednik

Strokovni sodelavec pri pripravi tega razpisa je podjetje VIRIBUS UNITIS, zavarovalno posredovanje, d.o.o., Zgornji Duplek 65, 2241 Sp. Duplek. Pooblastilo je v prilogi te dokumentacije.

Kontaktna oseba za strokovna vprašanja:

Tomaž Černčič, VIRIBUS UNITIS, zavarovalno posredovanje d.o.o.,

GSM 041/678-231, e-pošta tomaz.cerncic@siol.net

2) Plačilo posrednika

Ponudba mora vsebovati tudi nagrado za opravljeno delo in trud izbranega zavarovalnega posrednika tekom celotnega razpisnega obdobja v skladu z Zakonom o zavarovalništvu. Nagrada za opravljeno delo in trud posrednika je strošek na strani izbranega ponudnika (zavarovalnice).

Obveznost do izplačila nagrade oz. provizije posredniku s strani ponudnika nastane ob sklenitvi pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom ter velja vse do izteka razpisnega obdobja.

Objavljamo enotno provizijsko stopnjo za sklop 1: Premoženjska zavarovanja: 12 (dvanajst) % in za sklop 2: Avtomobilska zavarovanja 7 (sedem) %.

3) Ponudba

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo vsebovala vsa predlagana zavarovanja in kjer bodo vsa zavarovanja brez agregatov izplačil zavarovalnin - odškodnin in brez odbitnih franšiz, razen v primerih kjer je to izrecno zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V primeru odstopanja od tega dejstva se smatra ponudba kot nedopustna!

4) Izključene škode

Iz zavarovalnega kritja so izključene škode zaradi kibernetkega napada, tako iz naslova zavarovanj premoženja kot tudi zavarovanj odgovornosti.

Iz zavarovalnega kritja so izključene škode, ki bi jih neposredno ali posredno povzročila pandemija ali epidemija katerekoli nalezljive bolezni in bi jo razglasila Svetovna zdravstvena organizacija ali katerikoli vladni organ posamezne države. Iz zavarovanja so izključene tudi kakršnekoli škode, ki bi jih neposredno ali posredno povzročil koronavirus 19 (COVID-19), vključno z vsemi njegovimi mutacijami ali različicami, tako iz naslova zavarovanj premoženja kot tudi zavarovanj odgovornosti.

3.2. VSEBINA IN VREDNOSTNE OSNOVE ZA SKLOP 1

Sklop 1 zajema PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA, in sicer:

- požarno zavarovanje
- strojelomno zavarovanje
- vlomsko zavarovanje
- zavarovanje stekla
- zavarovanje splošne odgovornosti
- zavarovanje projektantske odgovornosti

3.2.1. Požarno zavarovanje

A. JAMSTVO

Osnovno kritje (temeljne nevarnosti):

- 1) **Požar:** požar je ogenj, ki nastane zunaj določenega ognjišča ali to zapusti in je sposoben, da se širi s svojo lastno močjo.
- 2) **Strela:** zavarovanje krije škodo, ki jo na zavarovanih stvareh povzroči strela s toplotno in rušilno močjo ali ki nastane zaradi udarca predmetov, ki jih je strela podrla ali vrgla na zavarovano stvar.
- 3) **Toča:** Zavarovanje krije škodo, ki nastane, kadar toča z udarcem poškoduje zavarovano stvar, tako da jo razbije, prebije, odkruši ali pa zavarovana stvar zaradi udarca počí ali spremeni obliko.

Krita je tudi škoda, ki nastane zaradi zamakanja padavin skozi odprtine, ki jih je napravila toča.

- 4) **Eksplozija:** eksplozija je nenadna sprostitve sile, ki nastane zaradi težnje pare in plinov po raztezanju. Pri posodah (kotlih, ceveh ipd.) se šteje za eksplozijo, če stena posode popusti v tolikšni meri, da se pritisk v posodi v trenutku izenači z zunanjim pritiskom.
- 5) **Vihar:** vihar je veter s hitrostjo najmanj 17,2 m na sekundo ali 62 km na uro (8. stopnja po Beaufortovi lestvici). Šteje se, da je bil vihar, če je veter v kraju, kjer je poškodovana stvar, lomil veje in debela ali poškodoval dobro vzdrževane zgradbe. Če je hitrost vetra dvomljiva, jo mora zavarovanec dokazati s podatki Agencije RS za okolje, Urada za meteorologijo.
Zavarovanje krije le škodo, ki nastane zaradi neposrednega delovanja viharja ali neposrednega udarca predmetov, ki jih je na zavarovano stvar podrl ali vrgel vihar. Krita je tudi škoda, ki nastane zaradi zamakanja padavin skozi odprtine, ki jih je napravil vihar.
- 6) **Udarec zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja:** zavarovanje krije samo škodo, ki nastane na zavarovanih zgradbah zaradi udarca zavarovančevega motornega vozila ali zavarovančevega premičnega delovnega stroja.
- 7) **Padec zračnega plovila:** zavarovanje krije škodo, ki nastane, kadar letalo katere koli vrste (motorno ali jadralno, helikopter, raketa, balon ipd.) pade na zavarovano stvar ali udari vanjo.
Šteje se, da je nastal zavarovalni primer, če je zavarovano stvar uničilo ali poškodovalo letalo, njegovi deli ali predmeti iz njega.
- 8) **Manifestacija in demonstracija:** manifestacija oziroma demonstracija je organizirano javno izražanje razpoloženja skupine ljudi. Krite so samo tiste škode, ki so nastale zaradi manifestacij oziroma demonstracij, dovoljenih od pristojnih državnih organov.
Šteje se, da je nastal zavarovalni primer, če so manifestanti oziroma demonstranti na kakršenkoli način uničili ali poškodovali zavarovane stvari (razbijanje, rušenje, demoliranje, požiganje ipd.).

Dodatno kritje (dodatne nevarnosti in razširitve):

1) Izliv vode

- a) Izliv vode iz vodovodnih, odvodnih (kanalizacijskih) cevi ali iz naprav za toplovodno in parno gretje ali drugih naprav (sprinkler), priključenih na cevovodno omrežje, do katerega je prišlo zaradi poškodovanja ali zamašitve (loma, počenja ali zatajitve naprave za upravljanje in varnost).
- b) Izliv vode iz cevi za odvod deževnice, ki je vgrajena v notranjosti zgradbe.
- c) Izbruh pare iz naprave za toplovodno in parno gretje.
- d) Izliv vode iz aparata za vodo.
- e) Izliva vode iz sprinklerske gasilne naprave.

2) Poplava, hudournik in talna voda

- a) Poplava je, če stalne vode (reke, jezera, morja) poplavijo zemljišče, na katerem so zavarovane stvari, ker so prestopile bregove, predrle nasipe, porušile jezove ali se razlile zaradi izredno visoke plime, valov ali zaradi izrednega pritoka vode iz umetnih jezer.
- b) Poplava je tudi poplavljanje voda zaradi utrganega oblaka, kakor tudi naključno poplavljanje voda, ki zaradi izredno močnih padavin derejo po pobočjih, cestah in poteh (hudournik).
- c) Talna voda je nenaden dvig podtalnice zaradi obilnih nenadnih padavin ali nenadnega topljenja večje količine snega. Podtalnica je stalno gibajoča se količina vode pod nivojem zemeljskega površja.

3) Meteorne vode, zmrzal, žled

- a) Zavarovanje krije škodo, ki jo povzroči prelitje meteorne vode iz žlebov in odtočnih cevi na zavarovanih stvareh, zaradi izredno močnih kratkotrajnih padavin in nenadne zamašitve odtočnih cevi.
- b) Zavarovanje zmrzali krije škodo na zavarovanih stvareh, ki nastane v posledici zamrznitve cevi in žlebov za odvajanje meteornih voda.
- c) Žled je ledena obloga, ki nastane v posledici padanja dežja ali topljenja snega

4) Teža snega

- a) Teža snega je učinek neposrednega pritiska zapadlega snega na predmet zavarovanja.
- b) Zavarovanje krije škodo, ki jo povzroči sneg s svojo težo na predmetu zavarovanja. Krita je tudi škoda, če sneg s svojo težo vrže ali podre na zavarovano zgradbo kakšen predmet.
- c) Zavarovanje krije škodo le, če obtežba snega presega 100kg/m² in je nastala v manj kot 24 urah, od zadnjega sneženja.
- d) Stroškov za odstranitev snega zavarovanje ne krije.
- e) Škoda zaradi zdrsa snega je krita samo, če je sneg na predmet zavarovanja zdrsnil z objekta, ki ima nameščene snegobrane.
- f) Zavarovanje ne krije škode na slabo vzdrževanih zgradbah.

B. PREDMET ZAVAROVANJA

Objekti STM: Objekti so masivno grajeni, kritina trdna, dobro in sproti vzdrževani, nekateri že večkrat adaptirani in sanirani.

Objekti – stanovanja in poslovni prostori v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.

Oprema STM: Stroji, aparati, naprave, medicinska oprema, pisarniška oprema, pohištvo, drobni inventar.

C. NAČIN ZAVAROVANJA

AD Osnovne nevarnosti:

Na dogovorjeno novo vrednost:

- a) objekti po STM
- b) objekti v upravljanju
- c) oprema do starosti 3 leta

Na dogovorjeno vrednost: oprema starejša od 4 let dalje

Predmeti zavarovanja, vrednosti in korekcijski faktorji, za posamezno lokacijo oz. STM, so razvidni iz prilog.

AD Dodatne nevarnosti:

Na prvi riziko:

a) Izliv vode:	Za zgradbe, opremo	€ 2.000
b) Poplava in talna voda:	Za zgradbe, opremo	€ 3.000
c) Meteorna voda:	Za zgradbe, opremo	€ 2.000
d) Teža snega:	Za zgradbe	€ 2.000

Dodatne nevarnosti in zavarovalne vsote so enake pri vseh lokacijah.

D. ZAVAROVALNI KRAJ

- 1) Jamstvo po dodatnih nevarnostih je **hkratno kritje na vseh lokacijah oz. STM** (po vsebini in višini).
- 2) Za objekte v upravljanju – razvidno iz seznama v prilogi.

E. OSTALA DOLOČILA

- 1) Predmeti zavarovanja, vrednosti in korekcijski faktorji, za posamezno lokacijo oz. STM, so razvidni iz prilog.
- 2) Seznam stanovanj in poslovnih prostorov je v prilogi in je razdeljen po občinah oz. STM.
- 3) Vrednost stanovanj je 900 €/m², razen pri lokacijah: Partizanska 24 in stara Osnovna šola Slovenska Bistrica, kjer velja ocenjena vrednost, razvidna iz seznama.
- 4) Oprema v stanovanjih in poslovnih prostorih v upravljanju ni predmet zavarovanja.
- 5) Vse dodatne nevarnosti in razširitve morajo biti podana brez odbitnih franšiz.
- 6) Pri dodatnih kritjih (nevarnostih) pod točko 1., 2. in 3. mora kritje zajemati tudi vsa gradbeno obrtniška dela, brez instalacijskih del (delo in material).

3.2.2. Strojelomno zavarovanje

A. JAMSTVO

Osnovno kritje:

Zavarovanje krije vsako nenadno in nepričakovano uničenje ali poškodovanje zavarovane stvari, razen zaradi:

- požara, strele, eksplozije, viharja, toče, padca letal vseh vrst, manifestacije ali demonstracije, potresa, poplave, hudournika, visoke ali talne vode, izliva vode iz vodovodnih in odvodnih cevi,

zemeljskega plazu, odtrganja zemljišča, zemeljskega usada, snežnega plazu, izliva žareče mase, izteka tekočin (lekaža) in zemeljske zrušitve v rudniških jamah;

- pomanjkljivosti ali napak, ki so obstajale v trenutku sklenitve zavarovanja in so bile ali bi morale biti znane zavarovancu ali osebi, odgovorni za obratovanje;
- neposredne posledice trajnega vplivanja kemičnih, toplotnih ali mehaničnih pogojev namestitve in delovanja (korozije, oksidacije, sevanja, staranja, utrujenosti materiala, prekomerne vibracije, ipd.);
- obrabe, abrazije, erozije ali kavitacije;
- prekomerne vlage, rje, kotlovca, usedlin, mulja ipd., in sicer tudi v primeru, če je bila zaradi tega zavarovana stvar poškodovana ali uničena;
- preobremenitve ali prenapetosti strojev, strojnih in električnih naprav ter instalacij nad mejo njihove predpisane zmogljivosti;
- nezadostnega investicijskega vzdrževanja;
- obratovanja pred končanim popravilom;
- montaže in poskusnega pogona ali poskusnega obratovanja;
- kršitve zakonskih in tehničnih predpisov ter pravil tehničnega izkoriščanja zavarovane stvari zaščitnih ukrepov ter navodil za uporabo proizvajalcev strojev;
- namernega poškodovanja stvari (vandalizem).

Razširitev kritja:

- 1) zavarovanje amortizirane vrednosti pri delnih škodah (razen pri zavarovanju na dogovorjeno novo vrednost),
- 2) zavarovanje z odbitno franšizo (soudružbo zavarovanca pri škodi) v višini: 10% od izračunane zavarovalnine, vendar ne manj kot 700,00 € in ne več kot 5.000,00 € po škodnem dogodku.
- 3) zavarovanje stroškov iskanja mesta napake in stroškov zemeljskih del vključno z asfaltiranjem (mehanska oprema, podzemne in nadzemne instalacije izven objekta).

B. PREDMETI ZAVAROVANJA

- 1) Vsi stroji, elektrostrojne naprave, aparati, kovinske konstrukcije,
- 2) Podzemne in nadzemne instalacije izven objektov na območjih lokacij.

C. NAČIN ZAVAROVANJA

Na dogovorjeno novo vrednost:

- a) strojna oprema, **do starosti 3 leta**
 - a1) od tega – **oprema v garanciji**

Na dogovorjeno vrednost:

- b1) oprema, starost **od 4 do 6 let**
- b2) oprema, starost **od 7 do 9 let**
- b3) oprema, starost **od 10 let naprej**

D. ZAVAROVALNI KRAJ

Lokacije oz. STM od 1 do 15.

E. OSTALA DOLOČILA

- 1) Stanovanja in poslovni objekti v upravljanju niso predmet tega zavarovanja!

- 2) Predmeti zavarovanja, vrednosti in korekcijski faktorji, za posamezno lokacijo oz. STM, so razvidni iz prilog.
- 3) Pri izračunu premije za opremo v garanciji je potrebno upoštevati dodatni popust.
- 4) Za opremo zavarovano na dogovorjeno novo vrednost se doplačilo za odkup amortizirane vrednosti pri delnih škodah ne obračuna.
- 5) Računalniki niso predmet zavarovanja po tej zavarovalni vrsti.
- 6) Drobni inventar do vrednosti 500,00 € je smiselno in vrednostno všteti v vrednost opreme.

Strojelomno zavarovanje ne krije uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari, nastalih zaradi:

- vojne, vojne operacije, invazije, oboroženih spopadov, vstaje, upora, nasilne revolucije, nasilnega prevzema oblasti, razglasitev vojnega prava ter preostalih vojni podobnih dogodkov;
- jedrske reakcije, jedrske radiacije ali radioaktivne kontaminacije;
- gašenja, reševanja, rušenja;
- ponovnega dogodka, ki je posledica predhodnega nestrokovnega popravila s strani zavarovanca ali tujega popravilalca;
- posredne škode, ki nastane ob zavarovalnem primeru (izguba zaslužka, obratovalni zastoj, kazni, zmanjšanje vrednosti ipd.);
- stroškov demontaže in ponovne montaže, ki so nastali zaradi rednega pregleda ali vzdrževanja;
- stroškov vzdrževanja, sprememb, izboljšav, nadgradenj, posodobitev;
- stroški zaradi izginitve zavarovane stvari ali zaradi poskusa teh dejanj.

F. ŠKODNI REZULTAT

Zavarovanec ima pravico do znižanja premije (bonus) za prihodnje zavarovalno leto ali obveznost doplačila premije (malus), v odvisnosti od svojega triletnega razmerja med škodami in premijami.

Tabela 8: Znižanje premije (bonus) in povišanje premije (malus)

Razmerje med škodami in premijami	Priznani bonus (-)	Malus (+) na premijo
od 0% do 17%	- 43%	
nad 17% do 26%	- 35%	
nad 26% do 35%	- 26%	
nad 35% do 43%	- 17%	
nad 43% do 52%	- 9%	
nad 52% do 61%	- 4%	
nad 61% do 87%	0%	
nad 87% do 95%		+ 4%
nad 95% do 104%		+ 9%
nad 104% do 121%		+ 17%
nad 121% do 138%		+ 30%
nad 138% do 156%		+ 39%
nad 156% do 173%		+ 52%
nad 173% ...		+ 65%

Pri zavarovancih, ki niso zavarovani tri ali več let se za ugotavljanje bonusa-malusa upošteva že eno ali dvoletno razmerje med škodami in premijami.

Do zneska premije, ki ga vsako leto ob začetku koledarskega leta določi zavarovalnica, se bonus oz. malus ne obračunava.

Maksimalno doplačilo na premijo (malus), na doseženi škodni rezultat pri strojelomnem zavarovanju znaša 65%.

3.2.3. Vlomsko zavarovanje

A. JAMSTVO

Vlomska tatvina je, če storilec:

- 1) vlomi v zaklenjene prostore (razbije ali vlomi vrata, okno, zid, strop ali pod);
- 2) odpre zaklenjene prostore s sredstvom, ki ni namenjeno za redno odklepanje;
- 3) odklene prostor, kjer so zavarovane stvari ali hranišče, z originalnim ključem ali njegovim dvojnikom, če do takega ključa pride z vlomom ali ropom;
- 4) vdre v zaklenjen prostor skozi odprtino, ki ni namenjena za vhod in mora pri tem premagati ovire, ki onemogočajo vstop brez napora;
- 5) vlomi v zaklenjeno hranišče (železna blagajna, oklopna blagajna, trezor, ipd.) v prostorih, kamor je prišel na način, ki se po določenih tega člena šteje za vlomsko tatvino;

Stvari so zavarovane le v času, ko so v zaprtih in zaklenjenih prostorih, ki so navedeni v polici. Denar, vrednostni papirji, koleki, poštne znamke, hranilne knjižice se razen v zaprtih in zaklenjenih prostorih nahajajo še v posebnem zaklenjenem hranišču (železna blagajna, oklopna blagajna, trezor).

Zavarovanje podaja tudi omejeno kritje za lom stekla na vratih, oknih in steklenih stenah zavarovanih objektov.

Rop: za rop se šteje odvzem zavarovanih denarnih in drugih vrednot z uporabo sile ali grožnje za življenje in zdravje. Šteje se, da je uporabljena sila tudi v primeru, kadar so uporabljena sredstva za onemogočanje odpora.

Zavarovanje krije tudi rop med prenosom ali prevozom denarja, vrednostnih papirjev, hranilnih knjižic, čekov, menic, depozitnih potrdil in drugih vrednostnih stvari. Za osebe, ki prenašajo oziroma prevažajo navedene stvari (prenašalec, nakupovalec, inkasant, trgovski potnik, ipd.), se v nadaljnjem besedilu uporablja izraz dostavjalec.

Zavarovanje krije tudi škode, ki nastanejo brez krivde dostavljalca zaradi:

- prevare, ki je izvršena nad dostavljalcem v smislu pojma prevare iz kazenskega zakonika;
- kraje zavarovanih vrednot dostavljalcu, dokler je ta pod neposredno telesno zaščito pooblaščenih oseb;
- uničenje zavarovanih vrednot, če je do uničenja prišlo zato, ker je bilo nad dostavljalcem uporabljeno sredstvo za onemogočanje odpora in zato ta ni več mogel varovati zavarovanih stvari, ki so mu bile zaupane.
- zavarovanje velja od trenutka, ko dostavljalec prevzame denar ali druge vrednote in traja na redni poti po nalogu zavarovanca vse dotlej, dokler jih ne izroči na določenem kraju.

Denar in druge vrednote pri prevozu z motornim vozilom so zavarovane tudi pred izginitevijo oziroma uničenjem v primeru prometne nezgode. Za prometno nezgodo se šteje: prevrnitev, trčenje, udarec, zdrs ali kotaljenje motornega vozila, ki prevažajo vrednote, kakor tudi vse ostale poškodbe nastale zaradi presenetljivega dogodka, ki deluje od zunaj z mehanično silo na vozilo, toda neodvisno od zavarovančeve oziroma voznikove volje, kakor tudi poškodbe nastale zaradi nenadnega toplotnega ali kemičnega delovanja od zunaj.

B. PREDMETI ZAVAROVANJA

- a) vsa oprema s stroji in aparati, vključno z drobnim inventarjem,
- b) gotovina v varnostnih oklopnih blagajnah ali vzdanih sefih,
- c) gotovina in druga sredstva v času manipulacije,

- d) prenos in prevoz denarja, menic in bančnih garancij na poti od zavarovalca do banke, pošte in obratno, vključeno tudi kritje za primer prometne nesreče,
- e) večji stroški popravila na zgradbi.

C. NAČIN ZAVAROVANJA

Na prvi riziko:

- | | |
|--|----------------|
| a) vsa oprema s stroji in aparati, vključno drobni inventar | € 4.200 |
| b) gotovina v varnostnih oklopnih blagajnah ali vzdanih sefih | € 420 |
| c) gotovina in druga sredstva v času manipulacije | € 1.300 |
| d) prenos in prevoz denarja na poti od zavarovalca do banke, pošte in obratno vključeno tudi kritje za primer prometne nesreče | € 1.300 |
| e) večji stroški popravila na zgradbi | € 1.000 |

D. ZAVAROVALNI KRAJ

Samo lokacija 1 – STM Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

E. OSTALA DOLOČILA

Varnostni ukrepi: na objektu nameščen video nadzor in alarmne naprave, povezane z varnostno službo.

3.2.4. Zavarovanje stekla

A. JAMSTVO

Zavarovanje krije škodo, nastalo zaradi loma ali razbitja stekla ali drugih zavarovanih stvari zaradi katerekoli nevarnosti, razen škode, ki bi nastala:

- 1) pri premeščanju ali nameščanju zavarovane stvari v prostore, ki niso navedeni v polici,
- 2) zaradi prask, izjed in podobnih poškodb na površini zavarovanih stvari,
- 3) zaradi drsenja in posedanja tal,
- 4) zaradi vojnih in vojni podobnih dogodkov.

B. PREDMETI ZAVAROVANJA

- 1) vso steklo v oknih, vratih, steklena vrata (mehansko in avtomatsko odpiranje),
- 2) ogledala, ostalo uokvirjeno in neoukvirjeno steklo,
- 3) steklene vitrine, steklo v omarah,
- 4) steklo na mizah, plošče iz naravnega in umetnega kamna, steklo keramične plošče,
- 5) svetlobni napisi in reklamni panoji,
- 6) sanitarna keramika (umivalniki, školjke, bideji,...),
- 7) neonske in ostale svetlobne cevi s pripadajočo opremo ali brez nje.

C. NAČIN ZAVAROVANJA

Na prvi riziko:

- vsa oprema s stroji in aparati, vključno drobni inventar **€ 1.000**

D. ZAVAROVALNI KRAJ

Samo lokacija 1 – STM Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

E. OSTALA DOLOČILA

- 1) Vse ostale lokacije oz. STM niso predmet tega zavarovanja.
- 2) Poleg svetlobnih napisov in reklam morajo biti zavarovani tudi ne stekleni deli in okvirji, ki so njihov sestavni del.
- 3) Pri neonskih ceveh s pripadajočo opremo, morajo biti podano tudi krije za škodo zaradi loma, pregoretega in požara pripadajoče opreme. Škoda, na samem svetilnem telesu (žarnica) ni krita.

3.2.5. Zavarovanje odgovornosti

A. JAMSTVO

Osnovno kritje:

- 1) **Kritje za škodo zaradi civilno pravnih odškodninskih zahtevkov**, ki jih tretje osebe uveljavljajo proti zavarovancu zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka (nesreče), ki izvira iz dejavnosti, lastnosti ali pravnega razmerja, navedenega v zavarovalni polici in ki ima za posledico:
 1. telesne poškodbe, obolenje ali smrt osebe (poškodovanje oseb);
 2. uničenje, poškodbo ali izginitve stvari (poškodovanje stvari).
- 2) V okviru **zavarovančeve poslovne dejavnosti**, ki je zajeta z zavarovanjem, je vključena tudi odgovornost zavarovanca:
 1. zaradi uporabe ali posesti, zakupa ali užitka zemljišč, zgradb in prostorov, ki se uporabljajo izključno za namene zavarovanca,
 2. zaradi uporabe in zakupa objektov za prehrano in počitniških domov,
 3. zaradi uporabe osebnih in tovornih dvigal,
 4. zaradi uskladiščenja kuriva in pogonskega goriva.

Pri objektih iz 1. in 2. točke 2. odstavka, je z zavarovanjem krita tudi odgovornost:

- zavarovanca kot naročnika ali izvajalca gradbenih del (nova gradnja, preurejanje, popraviljanje, vzdrževanje);
- oseb, ki zaradi pravice užitka ali stečaja pridejo na mesto zavarovanca, dokler imajo to vlogo;
- zaradi obstoja garaže, ki je na zemljišču ali v objektih iz 1. in 2. točke, če ne gre za garažo, dano v zakup, ali za garažo, ki se uporablja pri opravljanju dejavnosti

Dodatno kritje oz. razširitve:

- 1) enotna zavarovalna vsota za osebe in stvari,
- 2) kritje dodatnih nevarnostnih virov, ki ne izhajajo iz dejavnosti zavarovanca,
- 3) kritje zahtevkov lastnih zaposlenih – kritje delodajalčeve odgovornosti,
- 4) kritje čistih premoženjskih škod **do zavarovalne vsote 20.000 EUR**,
- 5) kritje odškodninskih zahtevkov iz naslova upravljanja:
 - a) 486.933 m vodovodnega omrežja,
 - b) 192.692 m kanalizacijskega omrežja,
 - c) 253.218 m cestnega omrežja,
 - d) 93.709 m² nezazidanih zemljišč,
 - e) 222.210 m² javnih površin,
 - f) 3 kom otroških igrišč,
 - g) 20 kom igral na prostem (brez plezalnih sten, trampolinov, slackline),
 - h) 1 kolopark (pump track).
- 6) Kritje odgovornosti iz posesti večstanovanjskih zgradb (stanovanj in poslovnih prostorov po seznamu),

- 7) kritje posrednih škod (izguba zaslužka, dobička, obratovalni zastoj), razen zahtevkov: ZZSZ, ZPIZ, zavarovalnic zdravstvenega zavarovanja,...
- 8) kritje rent oškodovanca oz. rentnega upravičenca, ki ni polnoleten.
- 9) zavarovanje brez soudeležbe zavarovanca od priznane odškodnine,
- 10) letni agregat vseh izplačanih odškodnin je 2-kratnik zavarovalne vsote.

B. VIŠINA KRITJA

A) Enotna zavarovalna vsota – velja za vsa kritja:

- Poškodovanje ali smrt oseb ter poškodovanja ali uničenje stvari **€ 70.000**

C. PODATKI O ZAPOSLENIH

- Število zaposlenih **131, od teh jih dela na terenu 66**
- Število pogodbenih delavcev **3**

D. ZAVAROVALNI KRAJ

Republika Slovenija.

E. ŠKODNI REZULTAT

- 1) V kolikor je pri naročniku razmerje med likvidiranimi škodami in plačano zavarovalno premijo (škodni rezultat) v preteklih treh zavarovalnih letih znašalo več kot 97,4 %, se zavarovalna premija za prihodnje zavarovalno obdobje zviša (malus) v odstotku, ki je enak 75 % razlike med doseženim razmerjem in 97,4 %, s tem da zvišanje ne more znašati več kot 200 %.
- 2) Razmerje med likvidiranimi škodami in plačano zavarovalno premijo po predhodnem odstavku se ugotavlja tako, da se predhodno opravi revalorizacija likvidiranih škod in plačane zavarovalne premije na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v razdobjih od 1. 10. vsakega prejšnjega leta do 1. 10. zadnjega opazovanega leta.
- 3) V primeru, da zavarovanje še ni v veljavi tri leta ali več, se pri izračunu razmerja med likvidiranimi škodami in plačano premijo, lahko upošteva enoletni oziroma dvoletni rezultat.

F. KAPITALIZIRANE VREDNOSTI RENT

- 1) Za ugotavljanje kapitalizirane vrednosti rent, ki jih je treba plačevati oškodovancu, in s tem obsega udeležbe zavarovalnice pri plačevanju rent, se uporabljajo tablice umrljivosti zavarovalnice.
- 2) Če gre za rentnega upravičenca, ki ni polnoleten in ki je pridobil pravico do rente zaradi smrti osebe, ki ga je bila dolžna preživljati, šteje, da bo prejemal rento do svojega 20. leta starosti. Zavarovalnica ima tudi pravico položiti zavarovalno vsoto ali njen preostali del kot hranilno vlogo v korist zavarovanca, vezano za plačevanje rente; morebitni preostanek vloge šteje za preostanek zavarovalne vsote.
- 3) Zavarovalnica ima tudi pravico, da zavarovalno vsoto ali njen del uporabi, kot da bi bila hranilna vloga, za kritje škode zaradi plačevanja rente, dokler zavarovalna vsota ni izčrpana.

G. OSTALA DOLOČILA

- 1) Podano mora biti tudi kritje za odškodninske zahtevke družbenikov zavarovanca, povezanih družb in gospodarskih družb, v katerih je zavarovanec kapitalsko udeležen kot družbenik.
Enako velja za primere, ko je gospodarska družba kapitalsko udeležena v zavarovancu kot pravni osebi.
Za kritje je merodajen delež kapitalske udeležbe družbenika v zavarovancu oz. zavarovanca v gospodarski družbi.

- 2) Kritje dodatnih nevarnostnih virov, ki ne izhajajo iz čiste dejavnosti zavarovanca: zahteva se kritje za škode, ki ne izvirajo neposredno iz dejavnosti pravne osebe, vendar je pravna oseba v skladu z Obligacijskim zakonikom odgovorna zanje (npr. zdrs snega s strehe, škoda v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov in okolice ipd.).

3.2.6. Zavarovanje projektantske odgovornosti

A. ZAVAROVALNO KRITJE

Zavarovanje zakonske odgovornosti zavarovanca za zahtevke, ki jih investitor ali tretje osebe uveljavljajo proti zavarovancu, zaradi strokovne napake pri opravljanju poklicnih nalog, ki sodijo v okvir opravljanja arhitekturne in inženirske dejavnosti **oziroma le nadzora in NE projektiranja**, v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, če ima taka napaka za posledico:

- fizične poškodbe, to je poškodovanje ali uničenje objekta ali opreme, ki se izvaja pri nadzoru gradbenih del. Za opremo šteje strojna, električna in druga oprema;
- poškodovanje oseb - telesne poškodbe, obolenje ali smrt osebe;
- poškodovanje stvari - uničenje, poškodbo ali izginitvev stvari;
- čisto premoženjsko škodo (škoda, ki nima za posledico niti poškodovanje oseb niti stvari niti ni njihova posledica), kjer se manifestira:
 - strokovno ugotovljena potrebe po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja le-tega, bi pa z veliko verjetnostjo prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja objekta.
 - Kriti so stroški, ki so neposredno povezani z zamenjavo tega elementa ali dela.
 - funkcionalna neprimernost objekta ali instalacij, kjer se poda kritje stroškov v zvezi z rušenjem ali odstranitvijo nefunkcionalnega dela objekta, nabavo ustreznega gradbenega in inštalacijskega materiala, opreme in ponovni del ali pa škode v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje, če je ta nižja od prej omenjenih stroškov.

Zavarovanje podaja kritje odgovornosti tudi za škode, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

Predviden letni prihodek iz vseh projektov (poslov) projektiranja in nadzora je 50.000 EUR.

B. ZAVAROVALNI PRIMER

- zavarovalni primer nastane v trenutku vložitve zahtevka;
- kriti naj bodo zahtevki v času trajanja zavarovanja kot tudi v podaljšanem obdobju uveljavlja zahtevkov;
- podano naj bo 5-letno podaljšano obdobje uveljavljanja zahtevkov po poteku trajanja zavarovanja;
- retroaktivno kritje naj znaša 12 mesecev.

C. VIŠINA KRITJA

- | | |
|--|------------------------------|
| poškodovanje ali uničenje objekta v gradnji (strokovna napaka pri opravljanju poklicnih nalog pooblaščenih nadzornih inženirjev za 2 osebi) in čista premoženjska škoda | € 50.000 |
| letni agregat izplačil odškodnin znaša | 1 x zavarovalna vsota |

D. ZAVAROVALNI KRAJ

Republika Slovenija.

E. ODBITNA FRANŠIZA

Soudeležba zavarovanca od priznane odškodnine, ki naj znaša pri vsaki škodi **10% od priznane odškodnine, vendar ne manj kot 500,00 €**.

3.3. VSEBINA IN VREDNOSTNE OSNOVE ZA SKLOP 2

Sklop 2 zajema AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA.

Skupinsko zavarovanje (generalna polica) z individualnim opazovanjem škodnega rezultata (bonusa/malusa) za posamezno vozilo.

Premijski razred je za vsako vozilo naveden na seznamu vozil (v prilogi)

A. AVTOMOBILSKA ODGOVORNOST

- 1) Kritje škode, ki je posledica uveljavljanja odškodninskih zahtevkov tretjih oseb na podlagi civilnega prava, če je pri uporabi ali posesti zavarovanega vozila prišlo do:
 - smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja osebe (poškodovanje oseb);
 - uničenja ali poškodovanja stvari (poškodovanje stvari).
- 2) Pri delovnih in tovornih vozilih, ki imajo nadgradnjo (vlačilci, tovorna in delovna vozila) mora biti podano kritje tudi za škode povzročene na katerikoli površini kjer se opravlja promet in dejavnost zavarovanega vozila do višine spodaj določene ZV (točka 4). ~~Prav tako mora biti podano kritje morebitnih regresnih zahtevkov ZZZS na zavarovanca iz naslova tovrstnih delovnih nezgod.~~ Pri teh vozilih mora biti v okviru avtomobilske odgovornosti podano tudi kritje za škode, ko ne gre za tipično prometno situacijo (prometno nesrečo), ampak za funkcionalno delovanje delovnega vozila (delovna nezgoda). V primeru tako nastale škode z navedenimi vozili, se škoda in morebitni regresni zahtevki obravnavajo v okviru avtomobilske odgovornosti.
- 3) Krita mora biti tudi škoda, ki jo povzroči prikolica, dokler je speta z motornim vozilom in potem, ko ločena od vlečnega vozila učinkuje v funkcionalni povezanosti z njim. Isto velja za polprikolico in vsako vozilo, ki ga zaradi okvare ali drugega vzroka vleče zavarovano vozilo.
- 4) Kritne zavarovalne vsote: najnižje, po zakonu določene zavarovalne vsote:
 - za poškodovanje oseb **€ 5.240.000**
 - za poškodovanje stvari **€ 1.050.000**Za vozila z nadgradnjami, ki opravljajo delovno funkcijo izven prometne situacije znaša limit kritja **€ 400.000**.
- 5) Kritje velja za vsa vozila.
- 6) Odkup prve škode (brez omejitev glede premijskega razreda oz. višine B/M).

B. ZAVAROVANJE VOZNIKA ZA ŠKODO ZARADI TELESNIH POŠKODB (AO-PLUS)

- 1) Kritje škode, škode, ki nastane zavarovancu kot povzročitelju prometne nesreč, zaradi telesnih poškodb in smrti v prometni nesreči z motornim vozilom. V primeru smrti zavarovalnica izplača zavarovalnino v višini pravno priznane škode, ki jim zaradi tega nastane.
- 2) Poleg priznane škode zavarovalnica v tem primeru izplača svojcem tudi znesek za pogrebne stroške za zavarovanca.

- 3) Kritna zavarovalna vsota: **€ 51.000,00**
- 4) Kritje velja za vsa vozila razen priklopnih.
- 5) Odkup prve škode (brez omejitev premijskega razreda oz. višine B/M).

C. KASKO ZAVAROVANJE

Zavarovanje velja za vozila označena na seznamu - vključno z višino odbitne franšize in mora vključevati sledeča kritja:

- 1) kritje prometne nesreče (tudi na parkirišču, povzročene z neposrednim dotikom neznanega motornega vozila), padca ali udarca kakega predmeta, padca snega, ledenih sveč ali ledenih tvorb, padca zrakoplova, neposrednega dotika zavarovanega osebnega avtomobila z divjadjo ali domačimi živalmi, razbitja, poškodovanja ali tatvine standardno vgrajenega stekla in stekel zunanjih svetlobnih teles in ogledal na zavarovanem osebnem avtomobilu, potopitve zavarovane stvari med prevozom s trajektom, pomoči poškodovanim osebam oz. preprečevanja večje škode na stvareh (ravnanje v skrajni sili), požara, potresa, direktnega udara strele, nenadnega zunanjega toplotnega ali kemičnega delovanja na zavarovani osebni avtomobil, eksplozije, viharja, toče (lahko tudi kot samostojna kombinacija), zemeljskega plazua, snežnega plazua, poplave, hudourniške ali visoke vode, vandalizma, manifestacije in demonstracije, tatvine oz. kraje dela ali celega vozila (lahko tudi kot samostojna kombinacija).
- 2) V kasko kritju morajo biti zajeti tudi stroški vleke, prevoza ali reševanja poškodovanega ali uničenega vozila. Kritje se zagotavlja do vrednosti **€ 10.000**.
- 3) Odkup prve škode (brez omejitve premijskega razreda).
- 4) Osnova za obračun premije so navedene novonabavne vrednosti za posamezno vozilo. Dodatna oprema je že zajeta v novonabavni vrednosti vozila.

D. DELNO KASKO ZAVAROVANJE

- 1) Podana morajo biti sledeča kritja:

Kombinacija 1 - Divjad in domače živali

- Kritje poškodovanja ali uničenja vozila zaradi neposrednega dotika domačih živali ali divjadi.
- Kritje škode, ki jo živali povzročijo z ugrizom, glodanjem, praskanjem in podobno.
- Kritje velja za vozila označena na seznamu.

Kombinacija 2 - Steklo, svetlobna telesa in ogledala

- Kritje razbitja, poškodovanja, tatvine ali uničenja standardno vgrajenih stekel, svetlobnih teles in ogledal.
- Kritje velja za vozila označena na seznamu.

Kombinacija 3 - Tatvina celega ali dela avtomobila (v kolikor ni vključena kasko zavarovanju)

- Kritje škode, ki je posledica navadne, vlomske in roparske tatvine, ropa ter protipravnega odvzema vozila (navedeno velja v primeru tatvine vozila v celoti in škode kot posledice prometne nesreče ali pogonske okvare, nastale po tatvini, ropu ali protipravnem odvzemu vozila z namenom, da se vozilo uporabi).
- Kritje stroškov najema nadomestnega **osebnega** vozila do dne izplačila zavarovalnine po tej kombinaciji (najem največ do 30 dni).
- Kritje stroškov zamenjave ključavnic v primeru tatvine ali izgube avtomobilskih ključev.

- Tatvina ključev, tatvina registrske tablice, tatvina – uničenje – izguba osebnih dokumentov, uničenje osebnih predmetov v primeru prometne nesreče.
- Kritje velja za vozila, ki imajo tudi kasko kritje.
- Na ~~vseh~~ vozilih je nameščen sledilni sistem, kot izhaja iz Priloge F: Seznam vozil. Vgrajene so sledilne naprave podjetja Poligram d.o.o. ali podjetja Sledenje d.o.o. Sledilne naprave ima naročnik v najemu. Za vzdrževanje in brezhibno delovanje sledilnih naprav in sistema sledenja skrbita oba najemodajalca.

2) Zavarovanje brez odbitnih franšiz.

3) Za kombinacije 1, 2 in 3 mora veljati kritje vsaj treh škodnih primerov v enem zavarovalnem letu.

E. OSTALA DOLOČILA

- 1) Na vseh vozilih je nameščen sledilni sistem – upoštevajte popust pri kombinaciji 3.
- 2) Kot osnovo za obračun premije za kasko zavarovanje privzemite navedeno vrednost v tabeli. Dodatna oprema je že zajeta v novonabavni vrednosti vozila.
- 3) Navedeni premijski razredi za AO in AK so trenutno veljavni, zato je potrebno pri pripravi ponudbe, ki bo veljala za naslednje zavarovalno leto, upoštevati ustrezno napredovanje.
- 4) K ponudbi za izračun premije za zavarovanje vozil je potrebno podati izjavo, da je cenitev poškodovanih vozil možno opraviti vsak delovni dan (na ta način steče popravilo hitreje, vozilo pa je prej v funkciji eksploatacije) ali na lokaciji zavarovalnice ali na sedežu zavarovanca. Pri lokaciji zavarovalnice je potrebno upoštevati tako, ki omogoča dostopnost s tovornim vozilom ter za pripadajoči parkirni prostor, ki ga tovrno vozilo zavzame.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	
Datum:	Kraj:
Predmet naročila:	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV (storitev)
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica
Ponudnik:	
Zakoniti zastopnik:	(podpisnik pogodbe)
Veljavnost ponudbe:	(minimalno do 30. 4. 2022)

Ponudbena cena (v €):

Sklop	Predmet sklopa	Letna premija	Davek (8,5 %)	Skupaj letno	Skupaj 3 leta
a	b	c	$\check{c}=c*8,5\%$	$d=c+\check{c}$	$E=d*3$
1	Premoženjska zavarovanja				
2	Avtomobilska zavarovanja				

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Opomba:

☐ Ne poslujemo z žigom.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV (storitev)

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
☐ vodilni ponudnik;
☐ partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik s podizvajalci;
☐ podizvajalec ponudnika/partnerja: . ☐ Prilagamo zahtevo po 94. čl. ZJN-3.

Firma / ime:			
Naslov:			
Podpisnik pogodbe:			<input type="checkbox"/> zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> pooblaščenec ¹
Skrbnik pogodbe:			
Pooblaščen oseba za vročanje ² :			
Matična številka:			
ID za DDV:			
Registrirana dejavnost ³ :			
IBAN ⁴ :			
Kontaktna oseba:			
Telefon:			
Elektronska pošta:			
Opis prevzetih del:	Za sklop 1:		
	Za sklop 2:		
Ponudbena vrednost	Za sklop 1:		
prevzetih del (brez DDV):	Za sklop 2:		

Podatki o aktualni bonitetni oceni:

Ocena:			
Bonitetna agencija:	Izberi		
Datum izdaje:			

Podatki o referenčnih poslih za sklop 1:

Posel 1: Premožensko zavarovanje

Naročnik:			
Kontaktna oseba:		E-naslov:	
Datum sklenitve posla:		Skupna zavarovalna premija:	€

Posel 2: Premožensko zavarovanje

Naročnik:			
Kontaktna oseba:		E-naslov:	
Datum sklenitve posla:		Skupna zavarovalna premija:	€

¹ Obvezno priložiti pooblastilo!

² Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

³ Navedite registrirano dejavnost po SKD, povezano s predmetom javnega naročila.

⁴ Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi. Če se plačilo izvaja glavnemu izvajalcu oz. vodilnemu ponudniku polje pustite prazno!

Posel 3: Premoženjsko zavarovanje

Naročnik:			
Kontaktna oseba:		E-naslov:	
Datum sklenitve posla:		Skupna zavarovalna premija:	€

Podatki o referenčnih poslih za sklop 2:**Posel 1: Avtomobilsko zavarovanje**

Naročnik:			
Kontaktna oseba:		E-naslov:	
Datum sklenitve posla:		Skupna zavarovalna premija:	€

Posel 2: Avtomobilsko zavarovanje

Naročnik:			
Kontaktna oseba:		E-naslov:	
Datum sklenitve posla:		Skupna zavarovalna premija:	€

Posel 3: Avtomobilsko zavarovanje

Naročnik:			
Kontaktna oseba:		E-naslov:	
Datum sklenitve posla:		Skupna zavarovalna premija:	€

Potrjujemo, da:

- ☐ zagotavljamo pozavarovanje;
- ☐ zagotavljamo rok poravnave odškodnine v dolžini največ _____ dni od prejema popolnega zahtevka.
- ☐ pri izvajanju storitve zagotavljamo kader z aktivnim znanjem slovenskega jezika.

Kraj:
Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z
žigom.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Ponudnik:

Polni naziv:	
Sedež:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	

Naročnika, Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, pooblaščamo, da za potrebe izvedbe javnega naročila **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV (storitev)**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi naše osebne podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnem podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

Pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor:

Ime in priimek:	
Stalno bivališče:	
Kraj rojstva:	
Datum rojstva:	EMŠO:
Funkcija pri ponudniku:	
Podpis:	

Ime in priimek:	
Stalno bivališče:	
Kraj rojstva:	
Datum rojstva:	EMŠO:
Funkcija pri ponudniku:	
Podpis:	

Ime in priimek:	
Stalno bivališče:	
Kraj rojstva:	
Datum rojstva:	EMŠO:
Funkcija pri ponudniku:	
Podpis:	

Kraj:	
Datum:	Žig:
Podpis pooblaščene osebe:	

Opomba: V kolikor razpolagate s potrdili iz kazenske evidence, ki niso starejši od treh mesecev od roka za oddajo ponudbe jih priložite temu pooblastilu.

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila
ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV (storitev)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

xxxx, **xxxx**, **xxxx**, matična številka: **xxxx**, ID št. za DDV: **xxxx**, IBAN: **xxxx (xxxx)**, ki jo zastopa **xxxx, xxxx**, v nadaljevanju **ZAVAROVALNICA**

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI STORITEV ZAVAROVANJA št. _____ **za sklop 1: Premoženjska zavarovanja**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila storitve **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne **dd. mm.** 2021 pod številko objave JN**xxxxx** in v Uradnem listu EU, dne **dd. mm.** 2021 pod številko objave 2021/S **xxxxx**.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila, z dne **dd. mm.** 2021 je naročnik odločil, da se pogodba za sklop 1: Premoženjska zavarovanja sklene z zavarovalnico.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) S to pogodbo se naročnik in zavarovalnica dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV - sklop 1: Premoženjska zavarovanja** za obdobje do 1. 3. 2022 do 28. 2. 2025 oziroma 3 (tri) leta od podpisa pogodbe.
- (2) Premoženjska zavarovanja iz prejšnjega člena zajemajo naslednje vrste zavarovanj:
 - a) Požarno zavarovanje;
 - b) Strojelomno zavarovanje;
 - c) Vlomsko zavarovanje;
 - d) Zavarovanje stekel;
 - e) Zavarovanje splošne odgovornosti;
 - f) Zavarovanje projektantske odgovornosti.
- (3) Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z javnim naročilom, vključno s tehničnimi specifikacijami in ponudbena dokumentacija zavarovalnice.
- (4) Zavarovalnica izjavlja, da je seznanjena s predmetom pogodbe, da so v dogovorjenih premijah zajete vse storitve javnega naročila, da je seznanjena z zahtevami naročnika iz javnega naročila ter da so ji razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
- (5) Izvedba storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije javnega naročila in mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.

3. člen

- (1) S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila.
- (2) S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovanca, in sicer za **PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA**, po vrstah iz drugega odstavka prejšnjega člena te pogodbe.

- (3) Sestavni del tega sporazuma sta naročnikova dokumentacija javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami in ponudbena dokumentacija zavarovalnice.

III. CENA IN PLAČILA

4. člen

- (1) Letne zavarovalne premije za izvedbo storitev po tej pogodbi znašajo:

Vrsta zavarovanja	Letna premija	DZPD 8,5%	Skupaj v €
Požarno zavarovanje	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx
Strojelomno zavarovanje	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx
Vlomsko zavarovanje	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx
Zavarovanje stekel	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx
Zavarovanje splošne odgovornosti	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx
Zavarovanje projektantske odgovornosti	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx
Skupaj	xxx,xx	xxx,xx	xxx,xx

- (2) Ta pogodbe se sklepa za obdobje 3 (treh) let, zato njena **pogodbena vrednost** znaša trikratnik letne premije, kar pomeni
- **xxx €** (z besedo: xxx evrov xx/100) brez DPZP oziroma
 - **xxx €** (z besedo: xxx evrov xx/100) z vključenim 8,5 % DPZP.
- (3) Zavarovalna premija vsebuje vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev, ki so predmet te pogodbe.

5. člen

- (1) Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun zavarovalnice. Akontacija za naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni premiji za preteklo leto in se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih. Zvišanje letne premije za naslednje zavarovalno leto je premo sorazmerno zvišanju/znižanju zavarovalnih vsot, premijske stopnje in vsi ponujeni popusti pa morajo biti celotno pogodbeno obdobje enaki.
- (2) Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje najkasneje do 30. 6. v tekočem letu za preteklo leto, s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta. Ponudnik izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika najkasneje do 15. 7. za preteklo leto.
- (3) To določilo velja tudi v primeru, če se zavarovalno obdobje zaključi predčasno (prekinitev pogodbe).

6. člen

Zavarovalnica se obvezuje naročniku po pretečenem zavarovalnem obdobju priznati bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat. Metodologija izračuna bonusa je opredeljena v tehničnih specifikacijah dokumentacije javnega naročila.

7. člen

- (1) Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse objekte, opremo in zaloge blaga zavarovanca in zaloge blaga na konsignaciji, katerih vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari na lokaciji, tudi v primeru, če bi izpadli iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje naročnik.
- (2) Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih lokacijah, ki ne presegajo 10% vrednosti zavarovanih stvari na lokaciji, tudi če zavarovanec tega ne sporoči zavarovalnici. Vse investicije in nabave, ki presegajo 10% vrednosti zavarovanih stvari na lokaciji, je potrebno sporočiti zavarovalnici.

8. člen

- (1) Vsi med letom zgrajeni objekti in izvršene sanacije, adaptacije in dogradnje ter investicije v teku so zajeti v zavarovanje od trenutka, ko jih začne zavarovanec voditi v svojih vrednostnih evidencah. Isto velja za opremo in zaloge.
- (2) Zavarovalnica se zaveže pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte, opremo, blago in zaloge blaga na konsignaciji itd. ali izključiti iz zavarovanja med letom opravljene prodaje oziroma odpise objektov, opreme, blaga in zaloge blaga na konsignaciji itd.

IV. PODIZVAJALCI

9. člen

Zavarovalnica bo storitev izvedla brez podizvajalcev.

/in/ali/

- (1) Za zavarovalnico bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njene ponudbene dokumentacije.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in zavarovalnico. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila zavarovalnici in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je zavarovalnica predhodno potrdila in priložila svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od zavarovalnice zahteva, da mu najpozneje v 15 dneh od plačila vsakokratnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.
- (4) Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev zavarovalnice ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

10. člen

- (1) Zavarovalnica mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovalnica skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v postopku javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil zavarovalnico najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

11. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- a) prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- b) izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist naročnika oziroma zavarovanca;
- c) sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- d) odškodnino poravnati najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema popolnega zahtevka;
- e) storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- f) podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- g) pri izvajanju storitve komunicirati v slovenskem jeziku;
- h) vpisati vse klavzule iz tehničnih specifikacij javnega naročila po posameznih zavarovalnih vrstah v osnovne police in morebitne dodatke k policam;

- i) predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

12. člen

- (1) Zavarovalnica je v skladu z zakonom odgovorna za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, povzročijo pri njej zaposleni kadri naročniku, njegovim zaposlenim, tretjim osebam ali stvarjem.
- (2) Zavarovalnica je odškodninsko odgovorna za nastalo škodo, ki jo povzroči naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nepravilnega in nepravočasnega opravljanja storitev po tej pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

- (1) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - a) pred začetkom izvajanja storitev seznanil zavarovalnico z vsemi posebnostmi in lokacijami, ki so predmet te pogodbe;
 - b) sodeloval z zavarovalnico s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - c) tekoče obveščal zavarovalnico, o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.
- (2) Naročnik se obvezuje, da bo akontacije iz 7. člena te pogodbe plačeval v roku do 30 dni od prejema e-računa, pod pogojem, da bo ta izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2D1CL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov racuni@komunala-slb.si.

VII. ODPOVED POGODBE

14. člen

- (1) Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.
- (2) V primeru odpovedi pogodbe po prejšnjem odstavku je zavarovalnica naročniku dolžna poravnati škodo, ki naročniku nastane zaradi kršitve oziroma odpovedi pogodbe in povrniti razliko do morebitne višje cene (premije), ponujene s strani druge zavarovalnice.

15. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primeru, ko zavarovalnica več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka po tej pogodbi, to šteje kot absolutna kršitev pogodbe.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

VIII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

16. člen

- (1) Predhodne prijave škod za posamične ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik na po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.
- (2) V primeru predhodne prijave po prvem odstavku tega člena je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku osmih (8) dni, če je to tako zahtevano.

- (3) V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine oz. odškodnine s strani zavarovalnice.
- (4) Zavarovalnica je v primeru iz tretjega odstavka naročniku dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

17. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za predhodno prijavo oz. prijavo škode, ki jo bo določila zavarovalnica.
- (2) Naročnik je dolžan prijavi priložiti vso v obrazcu zahtevano dokumentacijo in dokazila (v nadaljevanju: škodna dokumentacija).
- (3) V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

18. člen

- (1) Skrajni rok za izplačilo zavarovalnine oz. odškodnine je 30 (trideset) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.
- (2) V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku oz. zavarovancu akontacijo v višini 70 % od prvotno ocenjene škode v roku 30 (trideset) dni od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovanec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000 €.
- (3) Zavarovalnica je dolžna naročniku oz. zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve).
- (4) Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in naročnikom.
- (5) Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati naročnika o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

19. člen

- (1) Zavarovalnica mora najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DPZP.
- (2) Kakovost, obliko in vsebino instrumenta finančnega zavarovanja določa dokumentacija javnega naročila.
- (3) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo morala zavarovalnica temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
- (4) Če bo med izvajanjem pogodbe prišlo do povečanja letne zavarovalne premije po tej pogodbi, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva sorazmerno povečanje jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (5) Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

20. člen

- (1) Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- a. zavarovalnica pri pripravi polic in dodatkov k policam ne spoštuje tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom;
 - b. zavarovalnica svojih obveznosti do naročnika ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo zavarovalnice;
 - c. zavarovalnica tudi po pisnem opominu naročnika še vedno krši določila te pogodbe oz. ne odpravi pomanjkljivosti pri izvajanju storitve;
 - d. pride do absolutne kršitve pogodbe, kot jo določa 15. člen te pogodbe;
 - e. zavarovalnica zapade v situacijo, ko ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
 - f. zavarovalnica po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
 - g. naročnik po krivdi zavarovalnice odstopi od pogodbe;
 - h. naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni stranka te pogodbe, njen partner v skupnem nastopu ali njen podizvajalec;
 - i. zavarovalnica naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku, ki ga določi naročnik;
 - j. zavarovalnica naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, na podlagi katerih je potrebno to pogodbo razveljaviti ali ugotoviti za nično.
- (2) V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala zavarovalnica v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA

21. člen

- (1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in zavarovalnica in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

22. člen

- (1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani zavarovalnice ali njenega podizvajalca ali
 - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovalnici ali njenem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

podizvajalcu zavarovalnica ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

- (3) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba s to stranko razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo oziroma z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Naročnik in zavarovalnica soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljala v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljala pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevala morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XII. SKRBNIKI POGODB

24. člen

- (1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Dušan Moškotevc, e-naslov: dusan.moskotevc@komunala-slb.si.
(2) Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je xxx, e-naslov: xxx.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

- (1) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.
(2) V primeru statusne spremembe katerekoli od pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

26. člen

- (1) Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.
(2) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
(3) Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

28. člen

- (1) Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko je predloženo zavarovanje iz 18. člena te pogodbe.
(2) Pogodba preneha veljati z dnem, ko so izpolnjene vse obveznosti po tej pogodbi.

29. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Zavarovalnica:

Št: xxxxx
Kraj, dd.mm.llll

xxxx

xxxxx:
xxxxx

Naročnik:

Št: xxxxx
Slovenska Bistrica, dd.mm.llll

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

Žig in podpis: _____

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

xxxx, **xxxx**, **xxxx**, matična številka: **xxxx**, ID št. za DDV: **xxxx**, IBAN: **xxxx (xxxx)**, ki jo zastopa **xxxx, xxxx**, v nadaljevanju **ZAVAROVALNICA**

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI STORITEV ZAVAROVANJA št. _____ **za sklop 2: Avtomobilska zavarovanja**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila storitve **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne **dd. mm.** 2021 pod številko objave JN**xxxxx** in v Uradnem listu EU, dne **dd. mm.** 2021 pod številko objave 2021/S **xxxxx**.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila, z dne **dd. mm.** 2021 je naročnik odločil, da se pogodba za sklop 2: Avtomobilska zavarovanja sklene z zavarovalnico.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) S to pogodbo se naročnik in zavarovalnica dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV - sklop 2: Avtomobilska zavarovanja** za obdobje do 1. 3. 2022 do 28. 2. 2025 oziroma 3 (tri) leta od podpisa pogodbe.
- (2) Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z javnim naročilom, vključno s tehničnimi specifikacijami in ponudbena dokumentacija zavarovalnice.
- (3) Zavarovalnica izjavlja, da je seznanjena s predmetom pogodbe, da so v dogovorjenih premijah zajete vse storitve javnega naročila, da je seznanjena z zahtevami naročnika iz javnega naročila ter da so ji razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
- (4) Izvedba storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije javnega naročila in mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.

3. člen

- (1) S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila.
- (2) S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovanca, in sicer za **AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA**.
- (3) Sestavni del tega sporazuma sta naročnikova dokumentacija javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami in ponudbena dokumentacija zavarovalnice.

III. CENA IN PLAČILA

4. člen

- (1) Letna zavarovalna premija za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša:
 - xxx € brez DZPZ oziroma

- xxx € z vključenim 8,5 % DPZP.
- (2) Ta pogodba se sklepa za obdobje 3 (treh) let, zato njena **pogodbeno vrednost** znaša trikratnik letne premije, kar pomeni
- xxx € (z besedo: xxx evrov xx/100) brez DPZP oziroma
 - xxx € (z besedo: xxx evrov xx/100) z vključenim 8,5 % DPZP.
- (3) Zavarovalna premija vsebuje vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev, ki so predmet te pogodbe.

5. člen

- (1) Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun zavarovalnice. Akontacija za naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni premiji za preteklo leto in se plačuje v 12 (dvanajstih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih. Zvišanje letne premije za naslednje zavarovalno leto je premo sorazmerno zvišanju/znižanju zavarovalnih vsot, premijske stopnje in vsi ponujeni popusti pa morajo biti celotno pogodbeno obdobje enaki.
- (2) Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje najkasneje do 30. 6. v tekočem letu za preteklo leto, s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta. Ponudnik izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika najkasneje do 15. 7. za preteklo leto.
- (3) To določilo velja tudi v primeru, če se zavarovalno obdobje zaključi predčasno (prekinitev pogodbe).

6. člen

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vsa vozila, ki jih zavarovalnici posreduje naročnik.

7. člen

- (1) Vsa med letom nabavljena vozila so zajeta v zavarovanje od trenutka, ko jih naročnik pisno prijavi v zavarovanje.
- (2) Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljena vozila ali izključiti iz zavarovanja med letom opravljene prodaje ali uničenja vozil oz. iz prometa odjavljena vozila.

IV. PODIZVAJALCI

8. člen

Zavarovalnica bo storitev izvedla brez podizvajalcev.

/in/ali/

- (1) Za zavarovalnico bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njene ponudbene dokumentacije.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in zavarovalnico. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila zavarovalnici in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je zavarovalnica predhodno potrdila in priložila svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od zavarovalnice zahteva, da mu najpozneje v 15 dneh od plačila vsakokratnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.
- (4) Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev zavarovalnice ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

9. člen

- (1) Zavarovalnica mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovalnica skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v postopku javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil zavarovalnico najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

10. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- j) prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- k) izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist naročnika oziroma zavarovanca;
- l) sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- m) odškodnino poravnati najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema popolnega zahtevka;
- n) storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- o) podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- p) pri izvajanju storitve komunicirati v slovenskem jeziku;
- q) vpisati vse klavzule iz tehničnih specifikacij javnega naročila v osnovno polico in morebitne dodatke k policam;
- r) predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

11. člen

- (1) Zavarovalnica je v skladu z zakonom odgovorna za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, povzročijo pri njej zaposleni kadri naročniku, njegovim zaposlenim, tretjim osebam ali stvarjem.
- (2) Zavarovalnica je odškodninsko odgovorna za nastalo škodo, ki jo povzroči naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nepravilnega in nepravočasnega opravljanja storitev po tej pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

- (1) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - d) pred začetkom izvajanja storitev seznanil zavarovalnico z vsemi posebnostmi in lokacijami, ki so predmet te pogodbe;
 - e) sodeloval z zavarovalnico s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - f) tekoče obveščal zavarovalnico, o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.
- (2) Naročnik se obvezuje, da bo akontacije iz 7. člena te pogodbe plačeval v roku do 30 dni od prejema e-računa, pod pogojem, da bo ta izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DIDL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov racuni@komunala-slb.si.

VII. ODPOVED POGODBE

13. člen

- (1) Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.
- (2) V primeru odpovedi pogodbe po prejšnjem odstavku je zavarovalnica naročniku dolžna poravnati škodo, ki naročniku nastane zaradi kršitve oziroma odpovedi pogodbe in povrniti razliko do morebitne višje cene (premije), ponujene s strani druge zavarovalnice.

14. člen

- (1) Pogodbени stranki sta sporazumni, da se v primeru, ko zavarovalnica več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka po tej pogodbi, to šteje kot absolutna kršitev pogodbe.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

VIII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

15. člen

- (1) Predhodne prijave škod za posamične ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik na po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.
- (2) V primeru predhodne prijave po prvem odstavku tega člena je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano.
- (3) V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine oz. odškodnine s strani zavarovalnice.
- (4) Zavarovalnica je v primeru iz tretjega odstavka naročniku dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

16. člen

- (1) Pogodbени stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za predhodno prijavo oz. prijavo škode, ki jo bo določila zavarovalnica.
- (2) Naročnik je dolžan prijavi priložiti vso v obrazcu zahtevano dokumentacijo in dokazila (v nadaljevanju: škodna dokumentacija).
- (3) V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

17. člen

- (1) Skrajni rok za izplačilo zavarovalnine oz. odškodnine je 30 (trideset) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.
- (2) V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku oz. zavarovancu akontacijo v višini 70 % od prvotno ocenjene škode v roku 30 (trideset) dni od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovanec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000 €.
- (3) Zavarovalnica je dolžna naročniku oz. zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve).
- (4) Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in naročnikom.

- (5) Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati naročnika o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

- (1) Zavarovalnica mora najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DPZP.
- (2) Kakovost, obliko in vsebino instrumenta finančnega zavarovanja določa dokumentacija javnega naročila.
- (3) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo morala zavarovalnica temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
- (4) Če bo med izvajanjem pogodbe prišlo do povečanja letne zavarovalne premije po tej pogodbi, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva sorazmerno povečanje jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (5) Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

19. člen

- (1) Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:
- a. zavarovalnica pri pripravi polic in dodatkov k policam ne spoštuje tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom;
 - b. zavarovalnica svojih obveznosti do naročnika ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo zavarovalnice;
 - c. zavarovalnica tudi po pisnem opominu naročnika še vedno krši določila te pogodbe oz. ne odpravi pomanjkljivosti pri izvajanju storitve;
 - d. pride do absolutne kršitve pogodbe, kot jo določa 14. člen te pogodbe;
 - e. zavarovalnica zapade v situacijo, ko ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
 - f. zavarovalnica po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
 - g. naročnik po krivdi zavarovalnice odstopi od pogodbe;
 - h. naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni stranka te pogodbe, njen partner v skupnem nastopu ali njen podizvajalec;
 - i. zavarovalnica naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku, ki ga določi naročnik;
 - j. zavarovalnica naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, na podlagi katerih je potrebno to pogodbo razveljaviti ali ugotoviti za nično.
- (2) V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala zavarovalnica v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

20. člen

- (1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in zavarovalnica in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

21. člen

- (1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani zavarovalnice ali njenega podizvajalca ali
 - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovalnici ali njenem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu zavarovalnica ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.
- (3) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba s to stranko razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo oziroma z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Naročnik in zavarovalnica soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljala v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljala pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevala morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XII. SKRBNIKI POGODB

23. člen

- (1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Dušan Moškotevc, e-naslov: dušan.moskotevc@komunala-slb.si.
- (2) Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je xxx, e-naslov: xxx.

XIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

- (1) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.
- (2) V primeru statusne spremembe katerekoli od pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

25. člen

- (1) Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.
- (2) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- (3) Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

27. člen

- (1) Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko je predloženo zavarovanje iz 18. člena te pogodbe.
- (2) Pogodba preneha veljati z dnem, ko so izpolnjene vse obveznosti po tej pogodbi.

28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Zavarovalnica:

Št: xxxxx
Kraj, dd.mm.llll

xxxx

xxxxx:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Naročnik:

Št: xxxxx
Slovenska Bistrica, dd.mm.llll

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. (vpiše se številko pogodbe o izvedbi javnega naročila) z dne (vpiše se datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)